



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাউবি/এসএসএস/এমপিএইচ/ভর্তি বিজ্ঞপ্তি/৬৬(০১)/২০১৮/১৫০৬

তারিখ: ১২/০৮/২০১৮

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়,
আঞ্চলিক কেন্দ্র, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/
রংপুর/ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/বগুড়া/যশোর/ফরিদপুর

বিষয়ঃ মাস্টার অব পাবলিক হেলথ (এমপিএইচ) প্রোগ্রামে ভর্তির সময় বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বাউবি/এসএসএস/এমপিএইচ/১৩/১৩৭/৩৫৯২

তারিখঃ ১২/০৮/২০১৮

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র মাস্টার অব পাবলিক হেলথ (এমপিএইচ) প্রোগ্রামে ভর্তির সময় বাড়ানো হয়েছে। নতুন সময় অনুযায়ী ভর্তিচলু শিক্ষার্থীরা ১৭ আগস্ট, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ভর্তি হতে পারবে। পরবর্তী ১৫ কার্যদিবস জরিমানাসহ ভর্তি হতে পারবে।

বর্ধিত সূচী সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র ও স্টাডি সেন্টার সমূহে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এস এস এস বিভাগ

সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বিষয়টি বাউবি'র ওয়েবসাইট-এ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
১। রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
২। ডীন,এসএসএস, বাউবি।
৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৫। পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি।
৬। সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বিষয়টি বাউবি'র ওয়েবসাইট-এ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
৭। পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ (বাউবি'র প্রযোজিত টেলিভিশন এবং বাংলাদেশ বেতারে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
৮। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র,(সকল উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ড এবং স্টাডি সেন্টার সমূহের নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি ডিসপ্লে করা ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
১০। যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
১১। একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। উপপরিচালক (ভর্তি), এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
১৩। সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
১৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। রেজিস্ট্রার, বাউবি (বিষয়টি একাডেমিক কাউন্সিলে রিপোর্ট করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। ডীন,এসএসএস, বাউবি।
- ৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বাউবি।
- ৪। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
- ৫। পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (বিষয়টি বাউবি'র ওয়েবসাইট-এ প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৭। পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ (বাউবি'র প্রযোজিত টেলিভিশন এবং বাংলাদেশ বেতারে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৮। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র,(সকল উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ড এবং স্টাডি সেন্টার সমূহের নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি ডিসপ্লে করা ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
- ১০। যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
- ১১। একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। উপপরিচালক (ভর্তি), এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
- ১৩। সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাউবি।
- ১৪। সংশ্লিষ্ট নথি।