



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ

ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং: বাউবি/এসএসএস/বিবিএস/জেনারেল/ভর্তি বিজ্ঞপ্তি/৪৩৩/০৬/৭৭৭

তারিখ : ১৫/০৫/২০১৮

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ/বরিশাল/সিলেট/

ফরিদপুর/খুলনা/যশোর/রাজশাহী/রংপুর।

বিষয় : বাউবি'র বিবিএস প্রোগ্রাম ২০১৮ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষে ভর্তি এবং ২য় ও ৩য় বর্ষে রেজিস্ট্রেশনের সময়সূচী বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/রিঃরিঃসেঃ/চঃ/১৮(০১)/বিবিএস/২০১২/৭৭৬; তারিখ : ০৯/০৫/২০১৮।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র ওপেন স্কুল পরিচালিত বিবিএস প্রোগ্রাম ২০১৮ শিক্ষাবর্ষের ১ম বর্ষে ভর্তি এবং ২য় ও ৩য় বর্ষে রেজিস্ট্রেশনের সময়সূচী বিলম্ব ফি সহ বৃদ্ধি করার বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ভর্তি এবং রেজিস্ট্রেশনের নতুন সময়সূচী নিম্নরূপ :

বিষয়	পূর্বের ভর্তির সময়সূচী	বিলম্ব ফি সহ বর্ধিত সময়সূচী
ভর্তির সময়কাল (বিলম্ব ফি সহ)	১৭/১২/২০১৭ থেকে ১৫/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত	১৬/০৫/২০১৮ থেকে ০৭/০৬/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত
ওরিয়েন্টেশন ক্লাস	১৮/০৫/২০১৮ তারিখ	২২/০৬/২০১৮ তারিখ
টিউটোরিয়াল ক্লাস	২৫/০৫/২০১৮ তারিখ	২৯/০৬/২০১৮ তারিখ
২য় ও ৩য় বর্ষের রেজিস্ট্রেশন (বিলম্ব ফি সহ)	১৯/০২/২০১৮ হতে ০৫/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত	১৪/০৫/২০১৮ হতে ০৭/০৬/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত

অতএব, এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করা হলো।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে

(ড. আনিস রহমান)

যুগ্ম পরিচালক

এসএসএস বিভাগ

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডীন, ওপেন স্কুল, বাউবি।
৩. পরিচালক, পিপিডি বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, মিডিয়া বিভাগ, বাউবি।
৫. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৬. সিস্টেম ম্যানেজার, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজের প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করা হলো)।
৭. যুগ্ম পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৮. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৯. উপ-পরিচালক (ভর্তি), এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
১০. উপ/সহকারী আঞ্চলিক পরিচালক/কো-অডিনেটিং অফিসার, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি।
১১. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. সংরক্ষণ নথি।