OSAPS এর মাধ্যমে অনলাইনে বাউবির Secondery School Certificate (SSC) প্রোগ্রামে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার নির্দেশিকা

wkÿv_xi KiYxq

অনলাইনে ভর্তির প্রক্রিয়া সঠিকভাবে সম্পন্ন করার জন্য শিক্ষার্থীকে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি মনোযোগ সহকারে পাঠ করতে হবেঃ

১। ভর্তির যোগ্যতাঃ

ক। জে এস সি/জে ডি সি/অষ্টম শ্রেণী/ সরকারকর্তৃক স্বীকৃত সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে।

খ। অষ্টম শ্রেণী পাশের ক্ষেত্রে জন্ম তারিখ ৩১/১২/১৯৯৭ তারিখের মধ্যে হতে হবে।

২। ভর্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ

ক। ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ এর ছবি হার্ড ও স্ক্যান করা সফট কপি (৩০০**X**৩০০ পিক্সেল)।

খ। জে এস সি/জে ডি সি/অষ্টম শ্রেণী/ সরকার স্বীকৃত সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এর সনদ এর কপি।

গ। জন্ম সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।

ঘ। স্বাক্ষর এর স্ক্যান করা সফট কপি (৩০০**X**১০০ পিক্সেল)।

৩। ভর্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফিঃ

ক। মানবিক বিভাগ এর জন্য ৪০০০/= টাঃ + নির্ধারিত মাধ্যমের জন্য প্রযোজ্য চার্জ।

খ। ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ এর জন্য ৪০০০/= টাঃ + নির্ধারিত মাধ্যমের জন্য প্রযোজ্য চার্জ।

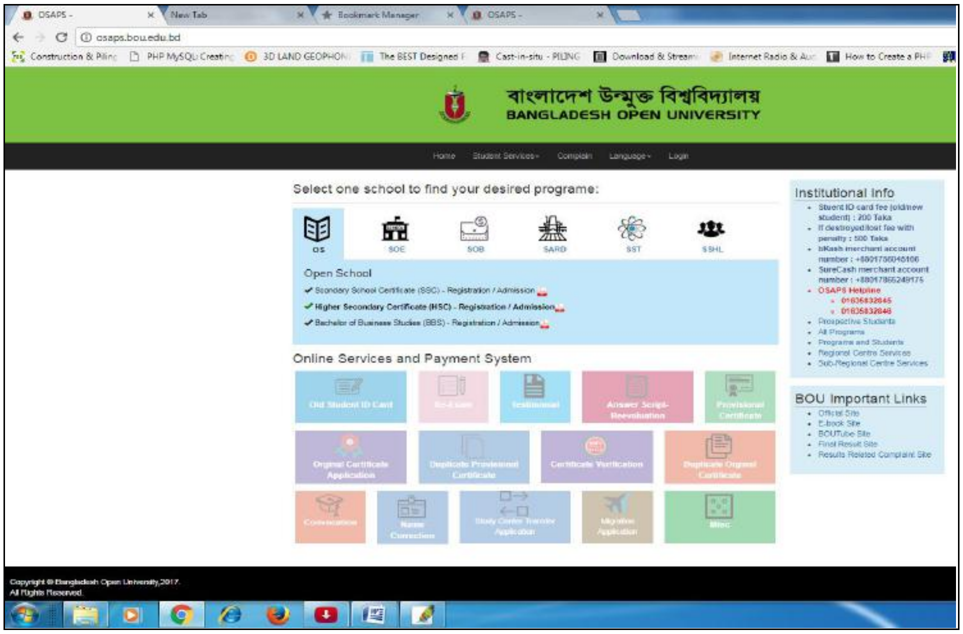
গ। বিজ্ঞান বিভাগ এর জন্য ৪২০০/= টাঃ + নির্ধারিত মাধ্যমের জন্য প্রযোজ্য চার্জ।

৪। ফি জমাদানের মাধ্যম সমুহঃ বিকাশ(চার্জ ১.৮%), শিউরক্যাশ (চার্জ ১%) এবং ডি বি বি এল (চার্জ ১৫টাঃ)।

বিঃ দ্রঃ বিকাশ/ শিউরক্যাশ এর মাধ্যমে ফি প্রদান করতে চাইলে **Personal** বিকাশ/শিউরক্যাশ নম্বর না থাকলে এজেন্ট থেকে ফি এর সমপরিমান টাকা জমা দিয়ে **Tx** নম্বর সংগ্রহ করে ফর্ম পুরণ শুরু করা শ্রেয়।

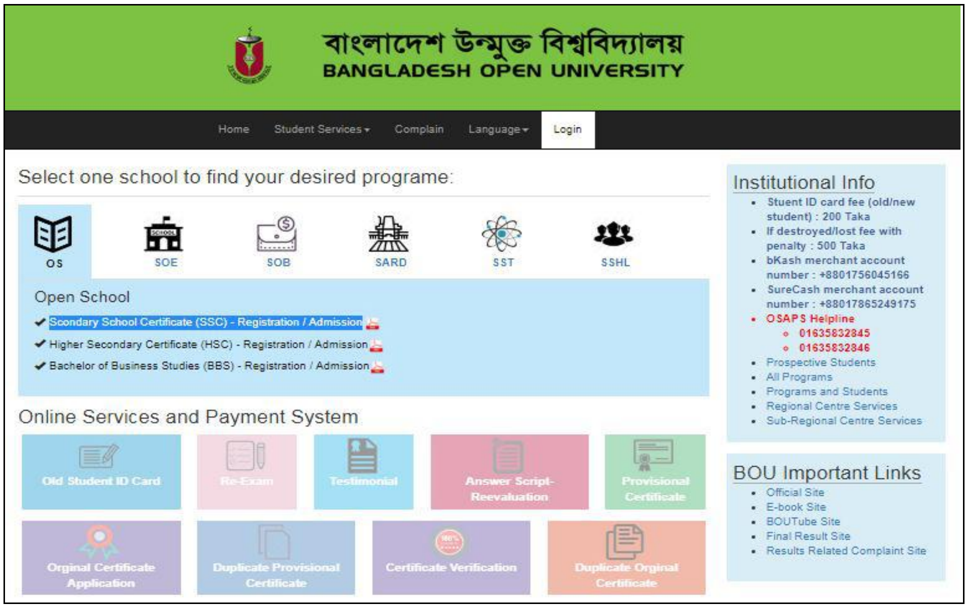
৫। অনলাইনে ভর্তির প্রক্রিয়াঃ

Internet Browser (Google Chrome, Mozila, Internet Explorer etc.) এর এড্রেস বার এ **osaps.bou.edu.bd** লিখে এন্টার দিলেই চিত্র-১ এ প্রদর্শিত OSAPS এর হোম পেইজ চলে আসবেঃ



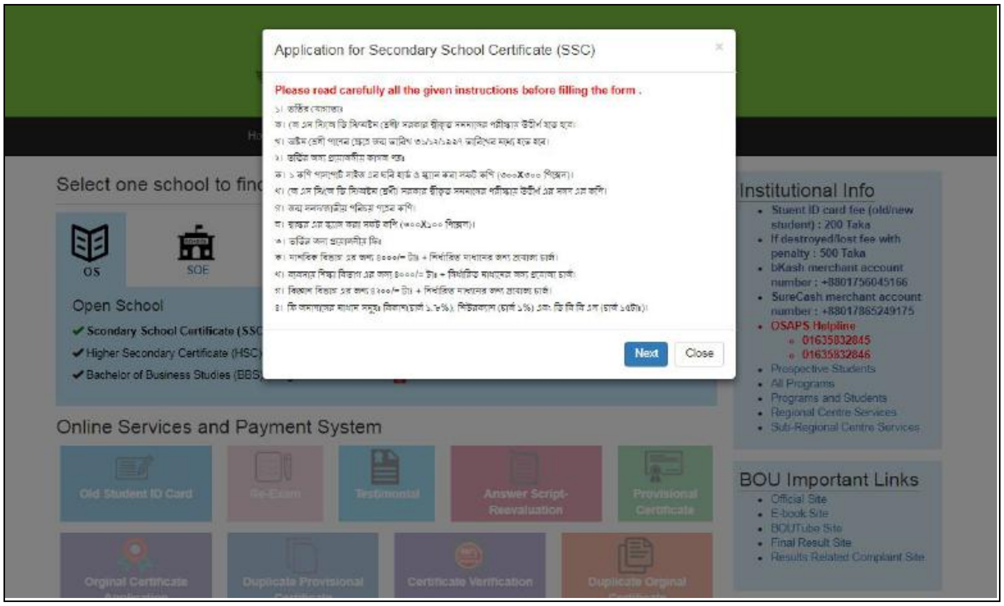
চিত্র নং ০১: হোম পেইজ

চিত্র-২ অনুসারে নির্দিষ্ট স্কুল থেকে পছন্দের প্রোগ্রাম টি নির্বাচন করুনঃ



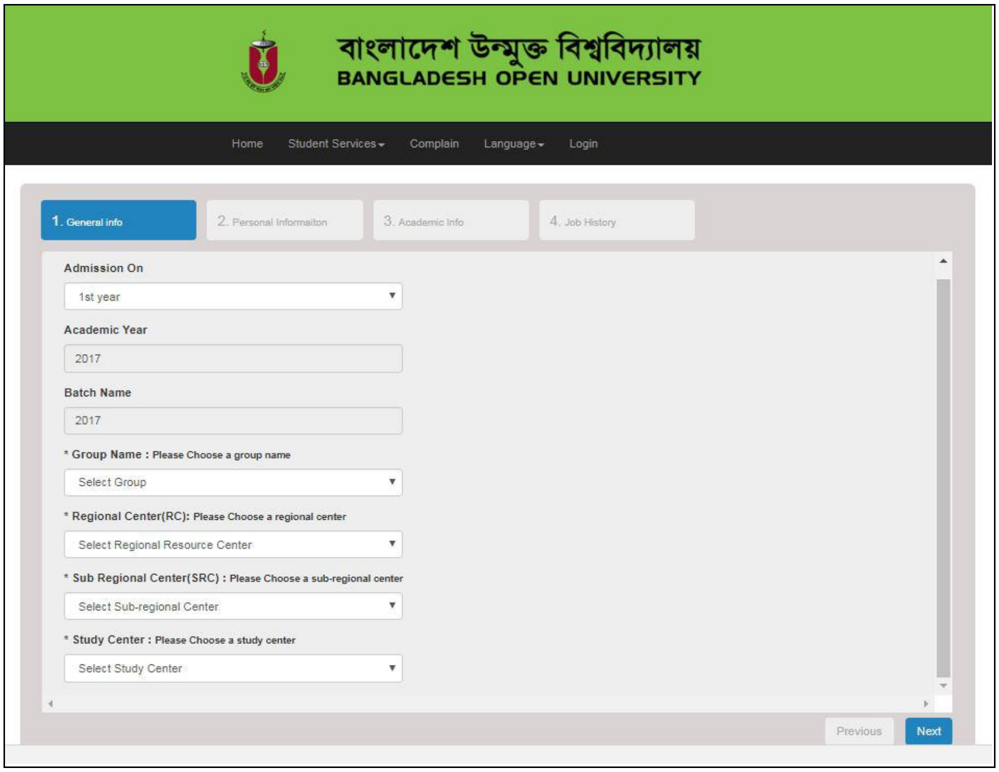
চিত্র নং ০২: প্রোগ্রাম নির্বাচন

পছন্দের প্রোগ্রামের উপর ক্লিক করে চিত্র-৩ এ প্রদর্শিত সাদা স্ক্রীন এ প্রদত্ত নির্দেশাবলী মনোযোগ সহকারে পাঠ করে NEXT বাটনে ক্লিক করুনঃ



চিত্র নং ০৩: নির্দেশাবলী

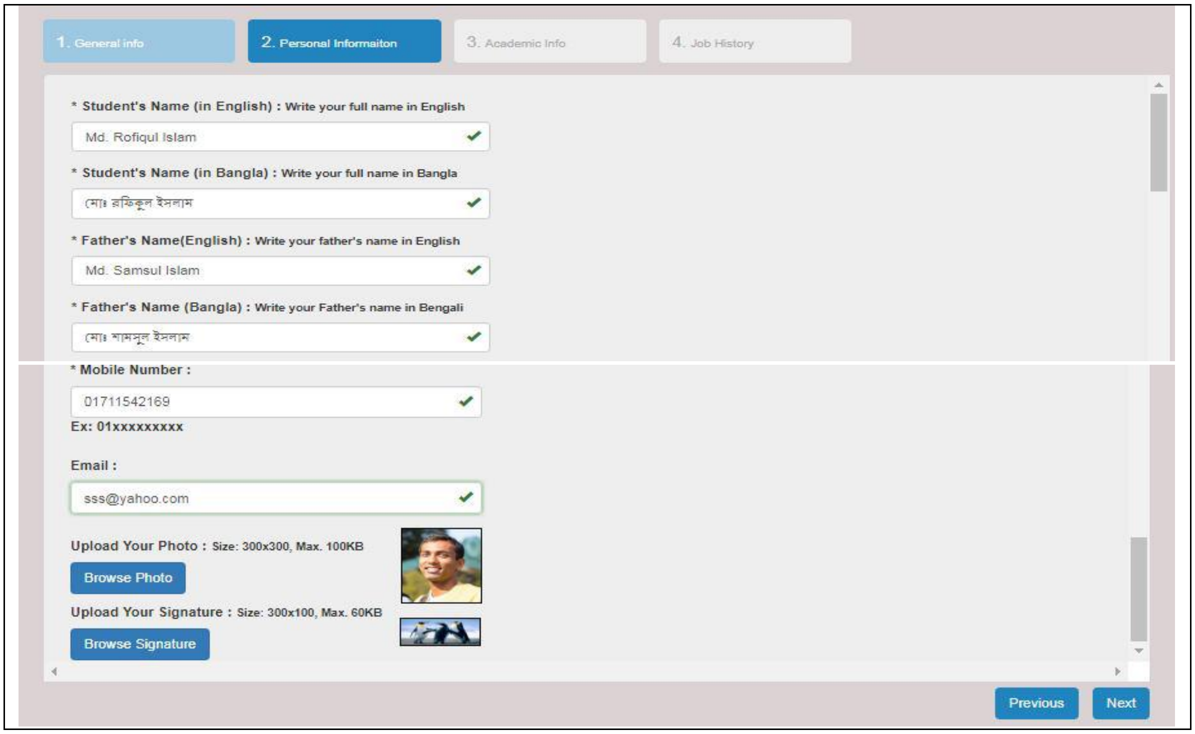
এবার চিত্র-৪ এ প্রদর্শিত তথ্য ফর্ম এর প্রথম পাতা “General info” মনোযোগ সহকারে সঠিকভাবে পূরণ করে পরবর্তী পাতায় প্রবেশ করার জন্য NEXT বাটনে ক্লিক করুন।



চিত্র নং ০৪: তথ্য ফর্ম-১ সাধারণ তথ্যাবলি

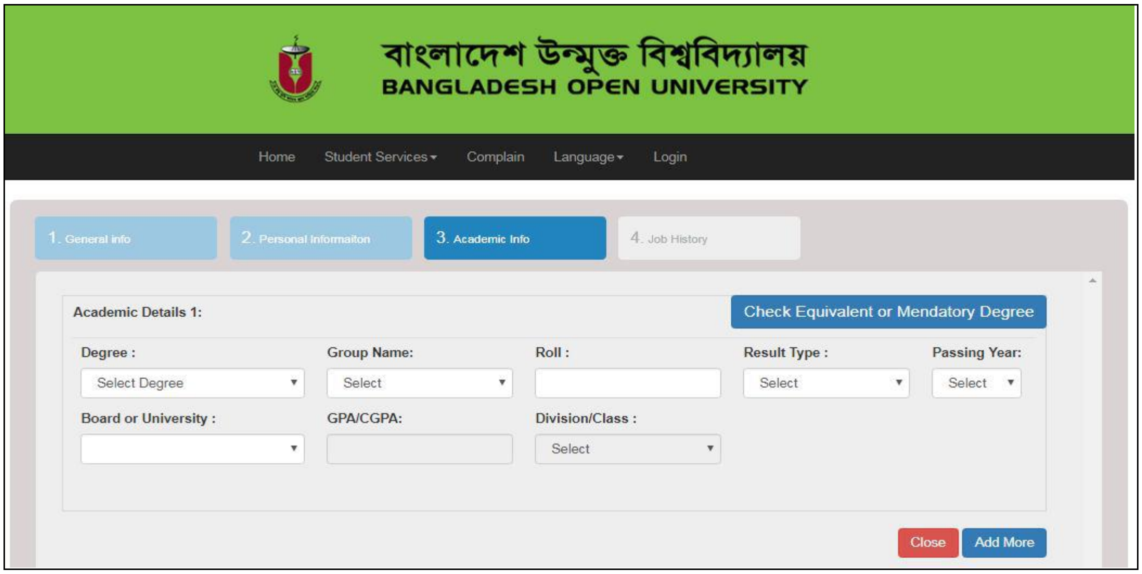
বিঃদ্রঃ তারকা চিহ্নিত (*) তথ্যগুলি অবশ্যই পূরণীয়।

চিত্র-৫ এ প্রদর্শিত "Personal info" তথ্য ফর্ম এ প্রদর্শিত সকল তথ্য মনোযোগ সহকারে সঠিকভাবে পূরণ করে পরবর্তী পাতায় প্রবেশ করার জন্য NEXT বাটনে ক্লিক করুন। মনে রাখবেন জন্মতারিখ সহ সকল তথ্যাদি সঠিকভাবে পূরণ না করলে পরবর্তী অংশে প্রবেশ করা যাবেনা।



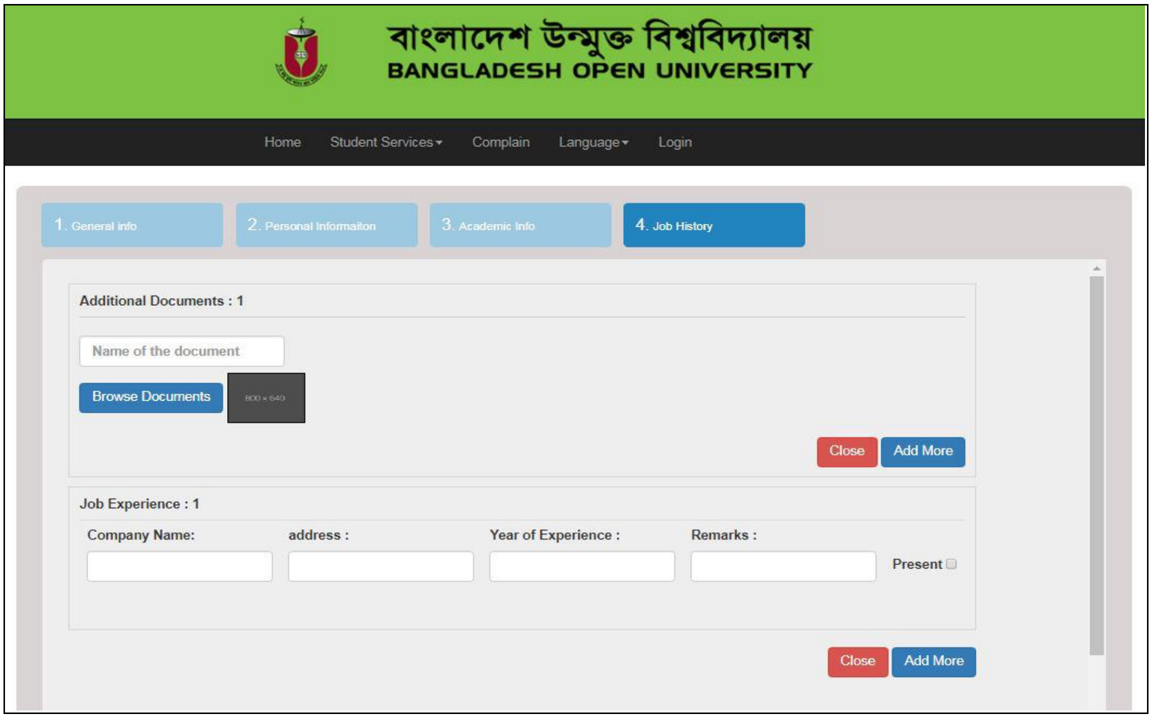
চিত্র নং ০৫: তথ্য ফর্ম-২ ব্যক্তিগত তথ্যাবলি

চিত্র-৬ এ প্রদর্শিত "Academic Info" তথ্যফরমে JSC/অষ্টম শ্রেণী পাস/সমমান এর তথ্য প্রদান করুন (JSC/অষ্টম শ্রেণী পাস/সমমান এর ক্ষেত্রে Group Name এর ঘরটি পূরণ করার দরকার নেই)।



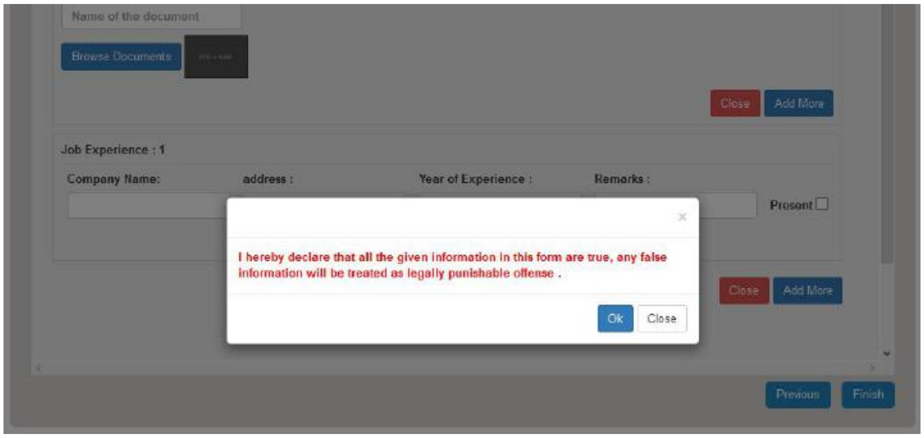
চিত্র নং ০৬: তথ্য ফর্ম-৩ শিক্ষ্যাগত যোগ্যতা

চিত্র-৭ “Job History” তে প্রদর্শিত তথ্যফরমের তথ্যাবলি প্রযোজ্য না হলে পূরণ করার দরকার নেই।



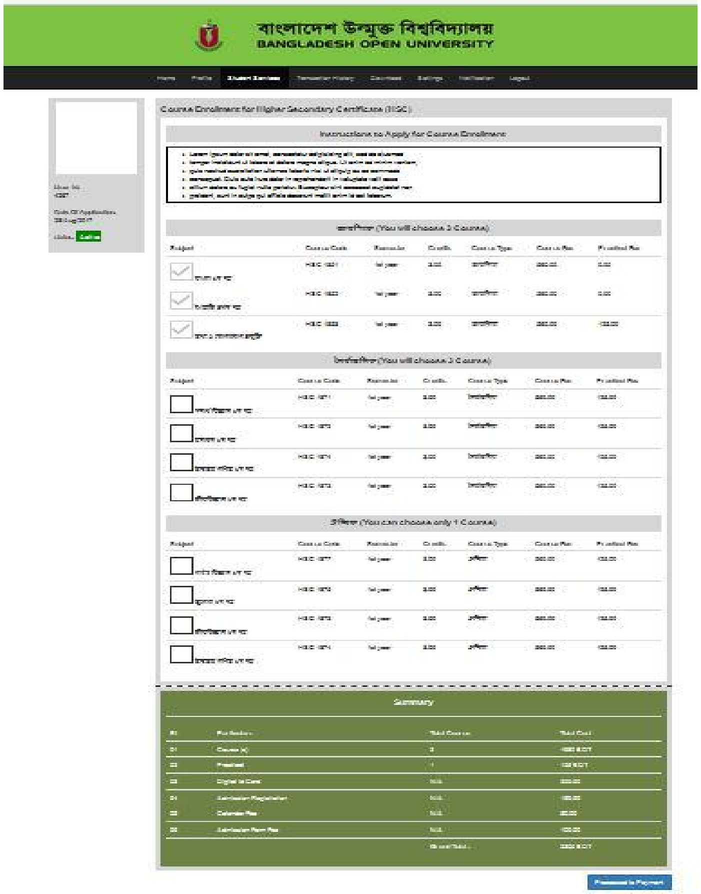
চিত্র নং ০৭: তথ্য ফর্ম-৪ কর্ম/চাকুরি সম্পর্কিত তথ্য (যদি থাকে)

সর্বশেষে প্রদত্ত “FINISH” বাটনে ক্লিক করলে চিত্র-৮ দেখা যাবে।



চিত্র নং ০৮: তথ্যের প্রত্যয়ন।

চিত্র-৮ এ প্রদর্শিত প্রত্যয়ন সংশ্লিষ্ট “OK” বাটনে ক্লিক করলে কোর্স নির্বাচনের সুযোগ সহ মোট প্রদেয় অর্থের পরিমান প্রদর্শিত হবে।



চিত্র নং ৯: কোর্স নির্বাচনের তথ্য সহ প্রদেয় অর্থের পরিমান।

এবার “Proceed to Payment” এ ক্লিক করলে সর্বমোট প্রদেয় অর্থের পরিমান সহ শিক্ষার্থী তার তথ্য ফর্মে প্রদত্ত e-mail address এবং মোবাইলে নম্বরে temporary user ID ও password পাবেন এবং চিত্র-১০ “Payment Summery” তে সর্বমোট প্রদেয় অর্থের পরিমান প্রদর্শিত হবে।

চিত্র নং ১০: প্রদেয় অর্থ সম্পর্কিত তথ্য

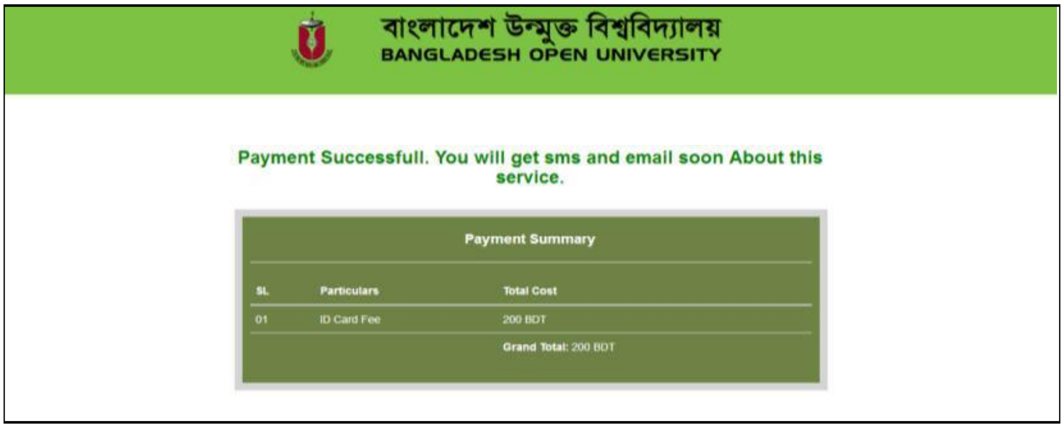
Proceed to Payment এ ক্লিক করার পর **Payment Method** স্ক্রীন টি প্রদর্শিত হবে

চিত্র নং ১১: **Payment Method** স্ক্রীন

যে কোন Bkash/DBBL/Surecash এজেন্ট এর মাধ্যমে বাউবির সংশ্লিষ্ট merchant number এ Payment Summary তে উল্লেখিত পরিমাণ ফি বিকাশ এর চার্জসহ প্রদান করে বিকাশ নম্বর {যে মোবাইল নম্বর থেকে টাকা Payment করা হয়েছে} ও Transaction ID তথ্য ফর্ম এর যথা স্থানে পুরণ করে submit করলে Successful ম্যাসেজ দেখা যাবে, যা শিক্ষার্থীকে এসএমএস ও ইমেইল এর মাধ্যমে প্রেরন করা হবে।

(শিক্ষার্থীর নিজস্ব বিকাশ ওয়ালেট না থাকলে প্রয়োজনে যে কোন Bkash/DBBL/Surecash এজেন্ট এর মাধ্যমে বাউবির সংশ্লিষ্ট merchant number এ Payment Summary তে উল্লেখিত পরিমাণ ফি বিকাশ এর চার্জসহ প্রদান করে বিকাশ নম্বর {যে মোবাইল নম্বর থেকে টাকা Payment করা হয়েছে} ও Transaction ID, ইতোপূর্বে প্রাপ্ত Temporary user ID ও password এর মাধ্যমে **osaps.bou.edu.bd** এ login করে "course enrollment" সিলেক্ট করে তথ্য ফর্ম এর যথা স্থানে পুরণ করে submit করলে Successful ম্যাসেজ দেখা যাবে, যা শিক্ষার্থী প্রদও মোবাইল ও ই-মেইল এ প্রেরণ করা হবে।)

সফল ভাবে তথ্য ফর্ম পূরণ এবং অর্থ প্রদান শেষে চিত্র-১১ তে প্রদর্শিত ছবি দেখা যাবে।



চিত্র নং ১২: সফলভাবে অর্থ প্রদান শেষে প্রদর্শিত স্ক্রীন

৬। Temporary user ID ও password ব্যবহার করে শিক্ষার্থী কেবলমাত্র ব্যক্তিগত তথ্য সংশোধন করতে পারবেন।

৭। Temporary user ID ও password ব্যবহার করে শিক্ষার্থী পুরণকৃত তথ্যের প্রিন্ট কপি নিয়ে শিক্ষ্যাগত যোগ্যতার সনদ সহ অন্য সকল কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট স্টাডি সেন্টারের সমন্বয়কারীর নিকট জমা দিতে হবে।

৮। ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার পর Digital/Plastic ID card প্রদানের বিষয়ে এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে।

সমন্বয়কারীর করণীয়ঃ

৯। ভর্তি সংক্রান্ত কাজে শিক্ষার্থীকে সার্বিক সহযোগিতা করার পাশাপাশি অনলাইনে ভর্তির বিষয়ে শিক্ষার্থীকে উৎসাহিত করা এবং ভর্তি ও অন্য সকল বিষয়ে সঠিকভাবে OSAPS এর ব্যবহার সম্পর্কে ধারনা প্রদান করা।

১০। বাউবির কম্পিউটার বিভাগ হতে প্রদত্ত user ID এবং password ব্যবহার করে OSAPS এর নির্ধারিত লিঙ্ক থেকে আপনার স্টাডি সেন্টারের শিক্ষার্থীদের তথ্য দেখতে পাবেন। প্রদর্শিত তথ্যের সাথে শিক্ষার্থী কর্তৃক দাখিলকৃত কাগজ পত্র যাচাই/বাছাই করে Online এ টিক চিহ্ন প্রদানের মাধ্যমে ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। সবশেষে একই user ID এবং password ব্যবহার করে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের সকল তথ্য দেখতে পাবেন।

১১। সমন্বয়কারীর দায়িত্ব শেষে শিক্ষার্থী স্টুডেন্ট আই ডি নম্বর ও ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি এসএমএস/ইমেইল এর মাধ্যমে প্রাপ্য হবেন।

১২। সবশেষে এস এস এস বিভাগ প্রচলিত নিয়ম অনুসারে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় সকল তথ্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহকে প্রদান করবেন।