



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
Bangladesh Open University

প্রশাসন বিভাগ, বোর্ড বাজার, গাজীপুর-১৭০৫, ফোন: ৯২৯১১১২, ফ্যাক্স: ৯২৯১১৩০

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

বাউবি/প্রশা(সাধা)/ছুটি-১(১)/৯৫/খন্ড-১/১৩১৬৬

তারিখ: ২৪/০৭/২০১৮

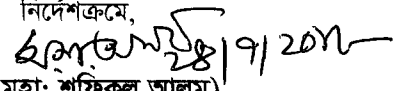
প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৯ সালের (জানুয়ারি-জুন ২০১৯)-এর ছুটির তালিকা নিম্নোক্তভাবে অনুমোদিত হয়েছে।

বাউবি'র ছুটির তালিকা: জানুয়ারী-জুন/২০১৯

ক্রম	বিবরণ	তারিখ	বার	মোট দিন
১.	শ্রী পঞ্চমী (শ্রী শ্রী সরস্বতী পূজা)	১০ ফেব্রুয়ারি	রবিবার	০১ দিন
২.	শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	২১ ফেব্রুয়ারি	বৃহস্পতিবার	০১ দিন
৩.	জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মদিবস	১৭ মার্চ	রবিবার	০১ দিন
৪.	স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস	২৬ মার্চ	মঙ্গলবার	০১ দিন
৫.	শব-ই-মেরাজ**			০১ দিন
৬.	বাংলা নববর্ষ	১৪ এপ্রিল	রবিবার	০১ দিন
৭.	শব-ই-বরাত**			০১ দিন
৮.	ইস্টার সান-ডে**			০১ দিন
৯.	মে দিবস	০১ মে	বুধবার	০১ দিন
১০.	বৌদ্ধ পূর্ণিমা**			০১ দিন
১১.	জুমাতুল বিদা**			০১ দিন
১২.	শব-ই-কুদর ও ঈদ-উল-ফিতর	০২ জুন থেকে ১১ জুন	রবিবার-মঙ্গলবার	১০ দিন

- তারকা (*) চিহ্নিত ছুটিসমূহ চাঁদ দেখার উপর নির্ভরশীল।
- তারকা (**) চিহ্নিত ছুটির তারিখ পরবর্তীতে জানানো হবে।
- বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোন নির্দিষ্ট দিন ছুটি ঘোষণা করা হলে অথবা সরকার কর্তৃক ঘোষিত কোন দিনের ছুটি বিশ্ববিদ্যালয়ের ছুটির তালিকাভুক্ত হওয়ার পর তা পুনরায় সরকার কর্তৃক অবলোপ করা হলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ঐদিন ছুটি বলে/ছুটি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- উপাচার্য মহোদয় তাঁর নির্বাহী ক্ষমতাবলে তালিকার অতিরিক্ত ২(দুই) দিন ছুটি প্রদান করতে পারবে।
- সমাবর্তন উৎসবের দিন বিশ্ববিদ্যালয় ছুটি থাকবে।
- শুক্রবার ও শনিবার গাজীপুর ক্যাম্পাসের সকল অফিস বন্ধ থাকবে। আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রসমূহ শনিবার ও রবিবার বন্ধ থাকবে।
- এই ছুটির তালিকা প্রয়োজনবোধে পরিবর্তনীয়।

নির্দেশক্রমে,

 (ড. মহা: শফিকুল আলম)
 রেজিস্ট্রার

বাউবি/প্রশা(সাধা)/ছুটি-১(১)/৯৫/খন্ড-১/১৩১৬৬(৪৬)
 অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

তারিখ: ২২/০৭/২০১৮

১. ডিন/বিত্তগীয় প্রধান/পরিচালক (সকল), স্কুল/বিভাগ, বাউবি। সংশ্লিষ্ট স্কুল/বিভাগে কর্মরত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
২. পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি। উল্লিখিত ছুটির তালিকা বাউবি'র ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
৩. পরিচালক, মুক্তিযুদ্ধ গবেষণা কেন্দ্র, বাউবি।
৪. পরিচালক, ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স সেল (IQAC), বাউবি।
৫. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং উপাচার্যের দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
৬. আঞ্চলিক পরিচালক (সকল), আঞ্চলিক কেন্দ্র, বাউবি। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র ও উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্রে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিতকরণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
৭. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি। তাঁর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
৮. উপ-পরিচালক (কাউন্সিল), প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। বর্ণিত ছুটি অনুমোদনের বিষয়টি পরবর্তী বিওজি'র সভায় রিপোর্ট করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
৯. শাখা প্রধান, প্রশাসন বিভাগ, বাউবি। তাঁর শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
১০. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্য-এর দপ্তর, বাউবি। প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং প্রো-উপাচার্য-এর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
১১. সহকারী পরিচালক, ট্রেজারার-এর দপ্তর, বাউবি। ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং ট্রেজারার-এর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
১২. পি এ টি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের দপ্তর, বাউবি। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং রেজিস্ট্রার-এর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রজ্ঞাপনটি অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হ'ল।
১৩. সংশ্লিষ্ট নোটিশ বোর্ড (গাজীপুর ও ঢাকা), বাউবি।

(মো: আব্দুল্লাহ আলী কাফি)
 উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)