



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

BANGLADESH OPEN UNIVERSITY

গাজীপুর-১৭০৫।

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ

ফোন-৯২৯১১১৩

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিএজিএড/ভর্তি/জেনা/১(৩)/০২/পাট-১/৫৬৭

তারিখ : ২৭/০৩/২০১৯

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : বিএজিএড প্রোগ্রামের ১৯১ (জানুয়ারি-জুন, ২০১৯) টার্মের ১ম, ৩য় ও ৫ম সিমেন্টারের অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/সার্ড/১৬০; তারিখ: ২০/০৩/২০১৯।

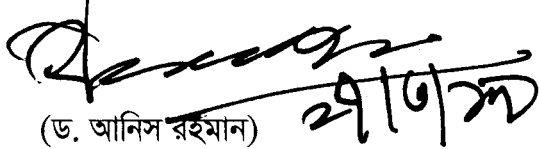
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবি'র বিএজিএড প্রোগ্রামের ১৯১ (জানুয়ারি-জুন, ২০১৯) টার্মের ১ম, ৩য় ও ৫ম সিমেন্টারের অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধির (বিলম্ব ফি সহ) বিষয়টি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। বর্ধিত সময়সূচী নিম্নরূপ :

টার্ম	সিমেন্টার	রেজিস্ট্রেশনের তারিখ (পূর্বের)	বর্ধিত তারিখ
১৯১	১ম, ৩য় ও ৫ম	১০/১২/২০১৮ সোমবার হতে ২৫/০২/২০১৯ সোমবার পর্যন্ত ছিল।	২৭/০৩/২০১৯ বুধবার হতে ২৫/০৪/২০১৯ বৃহস্পতিবার (বিলম্ব ফি সহ)।

এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

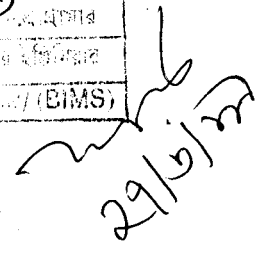
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
স্মারক নং : বাউবি/সার্ড/১৬০
তারিখ : ২৭/০৩/১৯
বিষয় : রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে
স্বাক্ষর : 
পদ : পরিচালক (BMS)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডীন, সার্ড, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৬. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপ-পরিচালক (ভর্তি), এসএসএস বিভাগ, বাউবি।
৯. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্যের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র :, বাউবি।
১২. সংরক্ষণ নথি।