



বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়
BANGLADESH OPEN UNIVERSITY
গাজীপুর-১৭০৫।

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্টুডেন্ট সাপোর্ট সার্ভিসেস বিভাগ
ফোন-৯২৯১১১৩



স্মারক নং : বাউবি/এসএসএস/বিএজিএড/ভর্তি/জেনা/রেজিস্ট্রেশন/২৬(১১)/২০১৯/ ৫৭২

তারিখ : ০৯/০৩/২০২১

আঞ্চলিক পরিচালক

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : বিএজিএড প্রোগ্রামের ২০১ (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) ও ২০২ (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) টার্মের অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রসঙ্গে।

সূত্র : বাউবি/সার্ড/৬৫; তারিখঃ ০৮/০২/২০২১।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির বিএজিএড প্রোগ্রামের ২০১ (জানুয়ারি-জুন, ২০২০) টার্মের ১ম, ৩য় ও ৫ম এবং ২০২ (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২০) টার্মের ২য়, ৪র্থ ও ৬ষ্ঠ সিমেন্টারের অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী বৃদ্ধি করা হয়েছে :

প্রোগ্রামের নাম, টার্ম ও সিমেন্টার	পূর্বের ঘোষিত সময়সীমা	বর্ধিত সময়সীমা
বিএজিএড প্রোগ্রামে ২০১ টার্মে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন (১ম, ৩য় ও ৫ম সিমেন্টার)	৩০/১১/২০২০ তারিখ পর্যন্ত।	১৫/০৩/২০২১ তারিখ হতে ১৫/০৪/২০২১ তারিখ পর্যন্ত।
বিএজিএড প্রোগ্রামে ২০২ টার্মে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন (২য়, ৪র্থ ও ৬ষ্ঠ সিমেন্টার)	৩১/১২/২০২০ তারিখ পর্যন্ত	০৮/০৪/২০২১ তারিখ হতে ০৮/০৫/২০২১ তারিখ পর্যন্ত।

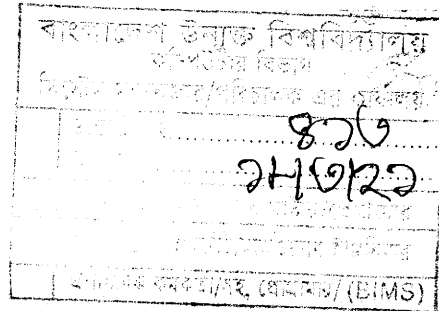
কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,

আব্দুল করিম
০৯/০৩/২০২১

(মোঃ আব্দুল করিম)

যুগ্ম-পরিচালক (ভর্তি)

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।



সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডীন, সার্ড, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি।
৬. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৭. একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. সহকারী পরিচালক, প্রো-উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র :, বাউবি।
১০. সংরক্ষণ নথি।