

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৫



কর্মকর্তাদের আপগ্রেশনের জন্য আবেদন ফরম

বিজ্ঞপ্তি নং:

তারিখ :

বর্তমান পদ : বর্তমান পদের বেতনস্কেল : টাকা
(সর্বশেষ জাতীয় বেতনস্কেল অনুযায়ী)
..... পদের জন্য আবেদন বেতনস্কেল :

১। নাম:

২। (ক) পিতার/ স্বামীর নাম:

(খ) মাতার নাম:

৩। (ক) জন্ম তারিখ ও বর্তমান বয়স :

(আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখে)

৪। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা

পোস্ট:

উপজেলা:

জেলা:

৫। বর্তমান ঠিকানা :

মোবাইল নং:

ই-মেইল

৬। শিক্ষাগত যোগ্যতা (মাধ্যমিক হইতে উচ্চতম ডিগ্রী পর্যন্ত) :

পরীক্ষার নাম	বিভাগ/শ্রেণী/ জিপিএ/সিজিপিএ	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়(অধিভুক্ত কলেজের নাম)	২০১৭ (সংশোধিত) নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্ত পয়েন্ট (অফিস কর্তৃক পূরণীয়)
মোট প্রাপ্ত পয়েন্ট				

৭। বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়-এ চাকুরীর বিবরণ :

পদের নাম ও বেতনস্কেল	যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে অভিজ্ঞতা (বছর-মাস-দিন)	মোট অভিজ্ঞতা (বছর-মাস-দিন)	২০১৭ (সংশোধিত) নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্ত পয়েন্ট (অফিস কর্তৃক পূরণীয়)
মোট প্রাপ্ত পয়েন্ট				

৮. বাউবিতে পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানে গণনাকৃত চাকুরীর বিবরণ :

ক্রম	পদের নাম	বেতনস্কেল	কাজের বিবরণ	অভিজ্ঞতা

মোট অভিজ্ঞতা : বছর মাস দিন।

৯. ক) বর্তমান/একই পদে চাকুরীর অভিজ্ঞতা : বছর মাস দিন।

খ) সর্বমোট অভিজ্ঞতা (৭+৮) : বছর মাস দিন।

১০. প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) : ক)

খ)

গ)

১১. সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল প্রাপ্তির বিবরণ :

ক) সিলেকশন গ্রেড স্কেল : টাকা :

খ) ১ম টাইমস্কেল : টাকা :

গ) ২য় টাইমস্কেল : টাকা :

ঘ) বর্তমান মূলবেতন : টাকা :

১২. আইসিটি বিষয়ক জ্ঞান :

.....

১৩. প্রার্থিত পদে আপগ্রেডেশনের যোগ্যতা অর্জনের তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

বিশেষ দৃষ্টব্য :

১। আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে:

ক) শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ও অন্যান্য সকল প্রকার মূল/সাময়িক সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।

খ) সম্প্রতি তোলা ২(দুই) কপি পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি।

২। ভুল ও অসম্পূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গন্য হবে।

৩। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যাবে।

৪। নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদন বাতিল বলে গন্য হবে।

(অফিসে ব্যবহারের জন্য)

জনাব -এর পদে

উন্নীতকরণের জন্য নিম্নবর্ণিত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট/তথ্যাদি পাওয়া গেল।

ক. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতার সনদ ইত্যাদি) ;

খ. গোপনীয় অনুবেদন (বিগত তিন বছরের) ;

গ. মন্তব্য :

.....

.....

নিম্নমান সহকারী/উচ্চমান সহকারী সেকশন অফিসার/প্রশাসনিক কর্মকর্তা সহকারী পরিচালক উপ-পরিচালক/যুগ্ম-পরিচালক